



## Offre d'Emploi n° 39

**Intitulé du poste :** Employé administratif d'exploitation

---

Localisation : La Crèche

Type et durée du contrat : CDI

**Nom de l'entreprise :** Schenker France

Secteur d'activité : Transport (Messagerie et Affrètement)

**Description du poste :**

La personne recrutée intégrera le service exploitation, afin de renforcer l'équipe notamment dans le cadre du développement de l'activité internationale.

La maîtrise des langues étrangères (au minimum l'anglais) est indispensable.

Missions :

- Gestion administrative des flux internationaux
- Traitement des anomalies et réclamations / activité internationale
- Tâches polyvalentes au sein du service exploitation

**Spécificités demandées :**

Niveau scolaire minimum : Bac + 2

Diplôme éventuel : BTS – DUT – Licence

Compétences techniques : ---

Compétences métier : ---

Expérience : ---

Rémunération annuelle : environ 25 000 euros brut (dont 13<sup>ème</sup> mois)

Autres : ---

**Date de démarrage :** Poste disponible immédiatement