

Assistant Ressources Humaines H/F

Entreprise : **CERFRANCE Poitou-Charentes**

Type de contrat : **CDI**

Localisation : **Niort - 79**

CER France Poitou-Charentes, 570 collaborateurs et 33 agences, membre du premier réseau associatif national d'expertise-comptable, est spécialisé dans le conseil, la gestion et l'expertise-comptable auprès de ses 12 000 clients (entreprises agricoles, TPE, PME, services, artisans, commerçants, professions libérales, associations). Notre réussite s'appuie en grande partie sur les compétences et l'implication de nos collaborateurs. Pour renforcer l'équipe sur cette priorité, nous recrutons un Assistant RH H/F.

Rattaché(e) au RRH, vous aurez une double mission :

En priorité vous prenez en charge avec dynamisme et réactivité l'ensemble du processus de recrutement (50 à l'année) :

- Définir les profils recherchés (métiers : expert(e)-comptable, comptables, conseillers).
- Rédiger et diffuser les offres d'emploi sur les jobboards et réseaux sociaux adaptés.
- Rechercher des candidats via les outils de sourcing et autres actions de recherche.
- Identifier et pré-qualifier téléphoniquement des candidats.
- Conduire des entretiens en face à face.
- Organiser et animer les sessions de recrutement.
- Suivre l'intégration des candidats recrutés.
- Vous élaborer et suivez les tableaux de bord liés à cette activité.
- Vous initiez et êtes en charge de l'animation et du développement de l'ensemble des relations écoles. Vous participez aux forums et salons de recrutement de la région.

Vous intervenez sur des projets RH plus transversaux : GPEC, tutorat, parcours de formation, évolution SIRH.

Au sein de l'équipe RH vous intervenez ponctuellement en support.

Des déplacements régionaux sont à prévoir.

Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques.

De formation Bac +3/5 en ressources humaines, vous possédez une première expérience réussie sur un poste similaire en service RH ou société prestataire de recrutement.

Disponible, innovateur(ice), organisé(e) et efficace, vous maîtrisez les différentes étapes du processus de recrutement, en particulier le sourcing.

Vos aptitudes relationnelles, votre rigueur, et votre sens du résultat vous permettront de réussir et de progresser au sein de notre structure.

Salaire

30/35 KE brut annuel.

Adresse

Merci d'adresser CV, photo et lettre de motivation à : Action RH - Mme Dominique Decours Domain, 384 avenue de Nantes, 86000 Poitiers - 05 49 46 47 28.

publié le 19/05/2013

Réf : OJ/ASS_RH/79CERFR